



Manuel d'utilisation

Sommaire

3 Installation

- 4 - Installer PlateSync™
- 6 - Configuration initiale
- 6 - Licence PlateSync™
- 6 - Ajouter un nouvel utilisateur
- 6 - Configurer l'imprimante

7 Démarrage rapide

- 8- Présentation de PlateSync™

9 Espace de travail PlateSync™

- 10 - Boutons de l'écran principal
- 11 - Ajouter une signature
- 11- Modèles de plaque d'immatriculation - Ajouter et supprimer

12 Créer une plaque d'immatriculation

- 12 - Charger un modèle de plaque d'immatriculation
- 12 - Personnaliser la plaque
- 13 - Sauvegarder la plaque
- 13 - Paramétrer des plaques par défaut
- 14 - Supprimer une signature de la plaque
- 14 - Imprimer une bordure sans personnalisation
- 14 - Imprimer une marque BS
- 14 - Impression au verso pour les plaques d'immatriculation de la gamme Eco-Plate
- 14 - Charger une plaque d'immatriculation enregistrée

15 Assistant de plaque

- 16 - Créer une plaque d'immatriculation à l'aide de l'assistant de plaque

18 Concepteur de signature

- 19 - Créer un nom de concessionnaire et un code postal
- 19 - Législation relative aux plaques d'immatriculation
- 19 - Créer une nouvelle signature
- 19 - Ajouter des éléments à la signature
- 20 - Supprimer des éléments
- 20 - Sauvegarder le design
- 20 - Charger un design
- 20 - Importer une signature depuis D2 (importation simple ou par lot)
- 20 - Supprimer une signature

21 Installation de l'imprimante

- 22 - Ajouter une imprimante
- 22 - Supprimer une imprimante
- 23 - Régler les paramètres de l'imprimante
- 23 - Flux Merlin 240

24 Impression par lot

- 25 - Paramétrer le design de la plaque d'immatriculation
- 25 - Ajouter des numéros d'immatriculation à la liste
- 26 - Boutons d'impression par lot
- 26 - Importer depuis Excel
- 26 - Créer une plage de numéros d'immatriculation

28 Administration

- 29 - Niveaux utilisateur
- 29 - Ajouter un nouvel utilisateur
- 29 - Modifier un utilisateur existant
- 29 - Mot de passe oublié
- 30 - Chercher des enregistrements client
- 30 - Exporter vers Excel
- 31 - Importer des enregistrements depuis D2 vers PlateSync™
- 31 - Récupérer des enregistrements

32 Paramètres du système

- 32 - Régler les paramètres du système
- 32 - Emplacement des modèles
- 32 - Déconnexion automatique
- 32 - Vérifier les doublons d'impression
- 32 - Affichage des plaques simple ou par paire

33 Plaques décoratives

- 34 - Concevoir une plaque décorative
- 34 - Modifier la taille de la plaque
- 34 - Ajouter une bordure/un drapeau
- 34 - Ajouter du texte
- 35 - Ajouter des images
- 35 - Supprimer des éléments
- 35 - Sauvegarder le design
- 35 - Charger le design
- 35 - Imprimer la plaque décorative

Installation

Installation

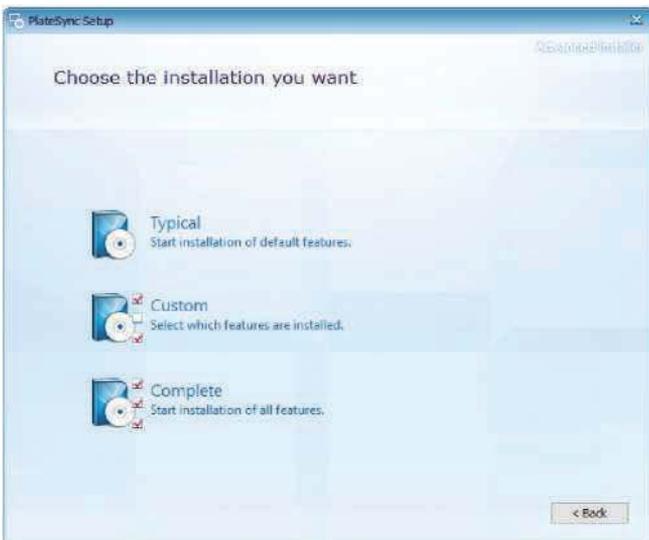
Installer PlateSync™

Veillez à ce que tous les pilotes d'imprimante soient installés avant de commencer l'installation

Double-cliquez sur le fichier PlateSync Setup.exe dans le dossier D4 sur le bureau. Suivez toutes les consignes à l'écran comme suit :



Cliquez sur **Next** pour continuer l'installation du logiciel de plaque d'immatriculation PlateSync™.



Il existe trois types d'installation.

Classique

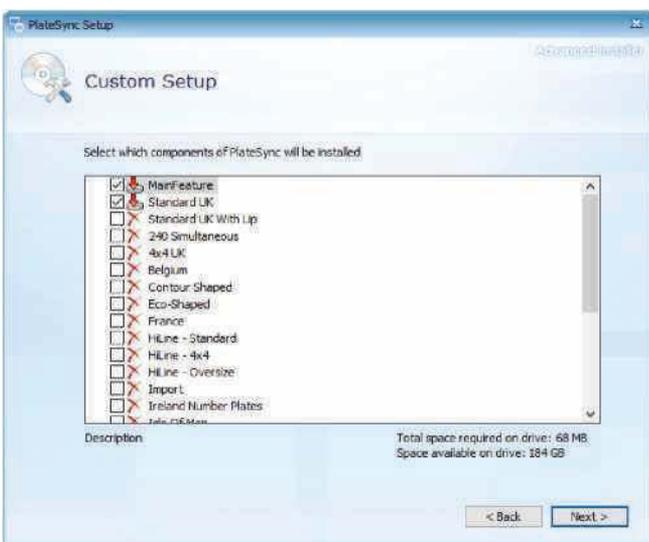
Pour installer uniquement le programme. Aucun modèle de plaque d'immatriculation nécessaire à l'exécution du programme n'est installé. Aucune police de caractère pouvant être nécessaire à l'exécution du logiciel n'est installée.

Personnalisée (recommandée)

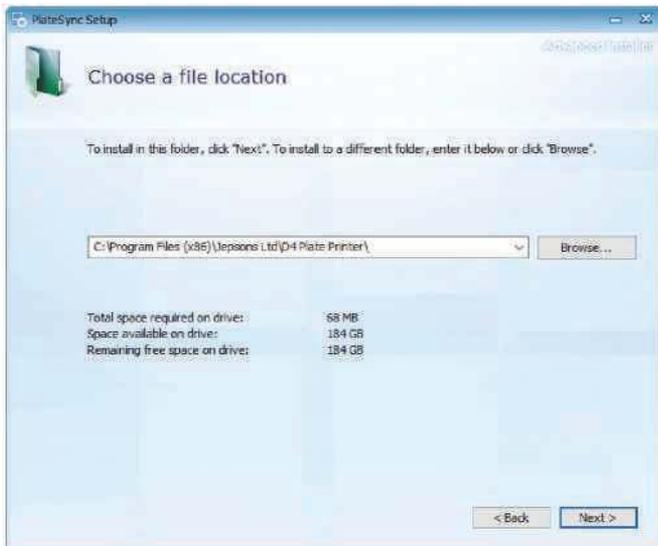
Pour installer le programme principal et permettre à l'utilisateur de sélectionner les modèles de plaque d'immatriculation à installer.

Complète

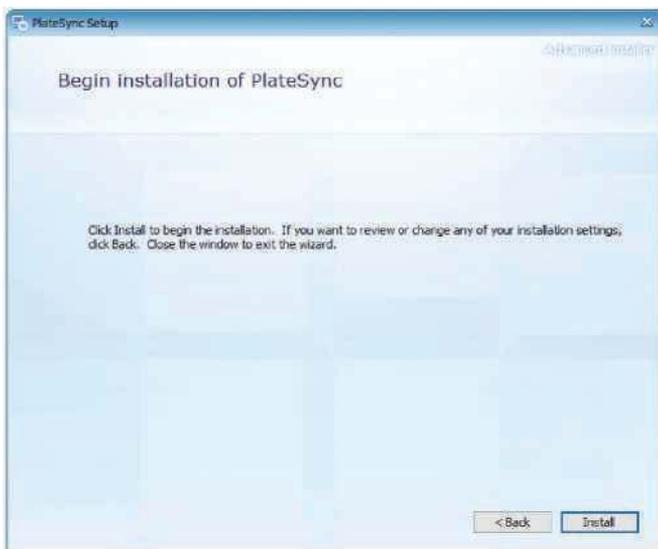
Pour installer le programme principal ainsi que tous les modèles de plaque d'immatriculation. Ces modèles comprennent des plaques d'immatriculation pour le Royaume-Uni, la France, l'île de Man et l'Irlande.



Dans l'installation personnalisée, cochez les modèles de plaque d'immatriculation requis, puis cliquez sur **Next**.



Un écran de confirmation apparaîtra. Cliquez sur **Install** pour continuer.



Il est préférable que le dossier d'installation reste dans l'emplacement par défaut. Cliquez sur **Next** pour continuer.

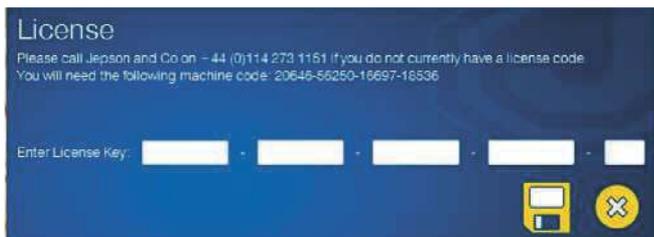


Cliquez sur le bouton **Run PlateSync™** pour terminer l'installation et exécuter le logiciel.

Configuration initiale

Licence PlateSync™

Une licence est nécessaire pour exécuter le logiciel PlateSync™. Contactez le service informatique de Jepson au 0114 273 1151. Vous devrez leur communiquer le code machine affiché à l'écran pour obtenir une clé de licence à saisir dans les champs.



Avant de pouvoir exécuter PlateSync™, vous devez ajouter un utilisateur et configurer une ou plusieurs imprimantes :

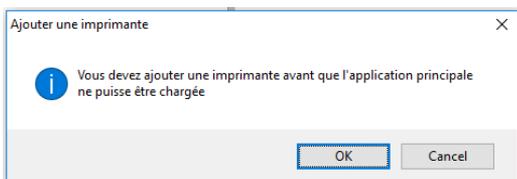
Ajouter un nouvel utilisateur

Vous devez créer un utilisateur avec des droits d'administrateur avant de pouvoir exécuter le logiciel. Tapez le nom de l'utilisateur, un mot de passe, puis confirmez le mot de passe avant d'appuyer sur le bouton OK.

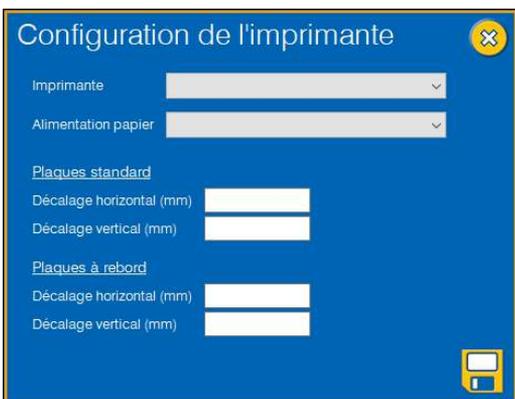


Configurer l'imprimante

Une imprimante doit être définie avant de pouvoir exécuter le logiciel. Un message contextuel apparaîtra pour demander à l'utilisateur de configurer une imprimante.



Sélectionnez l'imprimante (**Printer**) et l'alimentation papier (**Paper Source**) avant de cliquer sur l'icône Save. L'alimentation papier doit être paramétrée sur Manual Feed ou Continuous roll (pour les imprimantes thermiques).



Démarrage rapide

Présentation de PlateSync™

Créez et imprimez une plaque d'immatriculation facilement en 4 étapes :

1 Sélectionnez la taille de votre plaque

2 Choisissez les options de plaque

Personnaliser les éléments de la plaque

Personneliser les éléments de la plaque

FLAG

RECHERCHER UNE SIGNATURE

SIGNATURE IMAGE

NOM DU FICHIER DE SIGNATURE

■ Effacer la signature

Bordure on/off

Bordure

Drapeau

3 Saisissez votre numéro d'immatriculation

4 Imprimez votre plaque

The screenshot shows the software interface with a menu bar (Fichier, Outils, Administration, Aide) and a title bar (Jepson & Co Ltd - Premier dans le domaine des plaques). The main window contains a text input field for the license number, currently containing 'FR 123 PL'. Below this are two preview windows showing the final license plate design. The top preview shows a white plate with 'FR-123-PL' and '01' on a blue background. The bottom preview shows a yellow plate with 'FR-123-PL' and '01' on a blue background. The interface includes various icons for file operations, printing, and settings.

*Remarque : Vous devez utiliser la barre d'espace lorsque vous tapez un numéro d'immatriculation. L'espace ne sera pas saisi automatiquement.

Espace de travail PlateSync™

Boutons de l'écran principal

Enter Registration

Saisissez un numéro d'immatriculation unique



Entrez dans l'assistant d'impression par lot. Saisissez tous les numéros d'immatriculation puis imprimez par lot (voir page 24).

Créez un nom de concessionnaire et un code postal à utiliser en bas de la plaque d'immatriculation. (voir page 18).

Utilisez l'assistant de plaque pour créer votre plaque d'immatriculation idéale. Sauvegardez le modèle avec l'identifiant fournisseur qui peut être chargé facilement sur demande (voir page 15).

Sauvegardez rapidement les plaques avec l'identifiant fournisseur qui peut être chargé facilement sur demande.

Quittez la session en cours. Un autre utilisateur pourra ainsi se connecter.



Cliquez pour ouvrir les modèles de plaque d'immatriculation. Tailles de plaque et bordure/drapeau en option inclus.

Cliquez pour ouvrir vos plaques d'immatriculation sauvegardées. Utilisez **Plate Wizard** ou **Save Plate** pour sauvegarder une plaque d'immatriculation avec une signature ou une bordure/un drapeau en option dans cette section.

Activez/Désactivez la bordure

Activez/Désactivez le drapeau

Cliquez pour ouvrir les options disponibles pour la plaque d'immatriculation sélectionnée. Signature et drapeau/bordure en option inclus.

Cliquez pour imprimer la plaque d'immatriculation

Sélectionnez l'imprimante pour les plaques d'immatriculation avant.

La taille de la plaque et le nom du modèle sont affichés à titre de référence.



Cliquez pour ouvrir les modèles de plaque d'immatriculation. Tailles de plaque et bordure/drapeau en option inclus.

Cliquez pour ouvrir vos plaques d'immatriculation sauvegardées. Utilisez **Plate Wizard** ou **Save Plate** pour sauvegarder une plaque d'immatriculation avec une signature ou une bordure/un drapeau en option dans cette section.

Activez/Désactivez la bordure

Activez/Désactivez le drapeau

Cliquez pour ouvrir les options disponibles pour la plaque d'immatriculation sélectionnée. Signature et drapeau/bordure en option inclus.

Cliquez pour imprimer la plaque d'immatriculation arrière. Utilisez le menu déroulant pour choisir une autre imprimante.

Utilisateur actuel: rich

Affiche l'utilisateur actuellement connecté. Pour changer d'utilisateur, cliquez sur le bouton Logout.

Ajouter une signature

Signature

Les signatures client sont fournies gratuitement par Jepson & Co Ltd, sous forme de fichiers Bitmap d'1 bit en noir et blanc. Pour installer une nouvelle signature dans PlateSync, copiez le fichier bmp dans le dossier suivant :

c:/Program Files (x86)/Jepsons Ltd/Number Plate Printing/CustomArt

Pour créer votre propre signature, reportez-vous à la section Signature page 14.

Modèles de plaque d'immatriculation

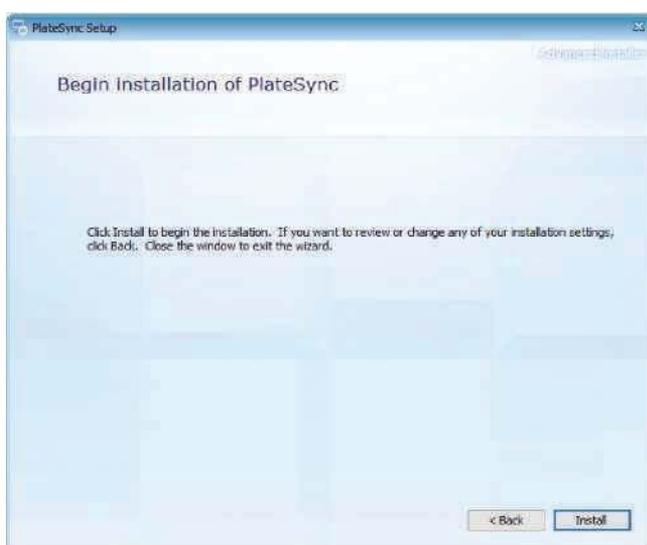
Ajouter et supprimer des modèles

PlateSync™ fonctionne sur plusieurs modèles de plaque d'immatriculation (fichiers .npt). Selon les besoins de l'utilisateur et l'imprimante (ou les imprimantes) utilisée, les modèles de plaque d'immatriculation peuvent être ajoutés ou supprimés en chargeant le programme d'installation PlateSync™.

Cliquez sur le programme d'installation PlateSync™ dans le dossier PlateSync™ sur votre bureau. L'écran suivant apparaîtra. Cliquez sur Next puis sur **Add or Remove Features**



Sélectionnez les modèles que vous souhaitez installer/désinstaller puis cliquez sur le bouton Next. Sur l'écran suivant, cliquez sur Install pour finaliser les changements.



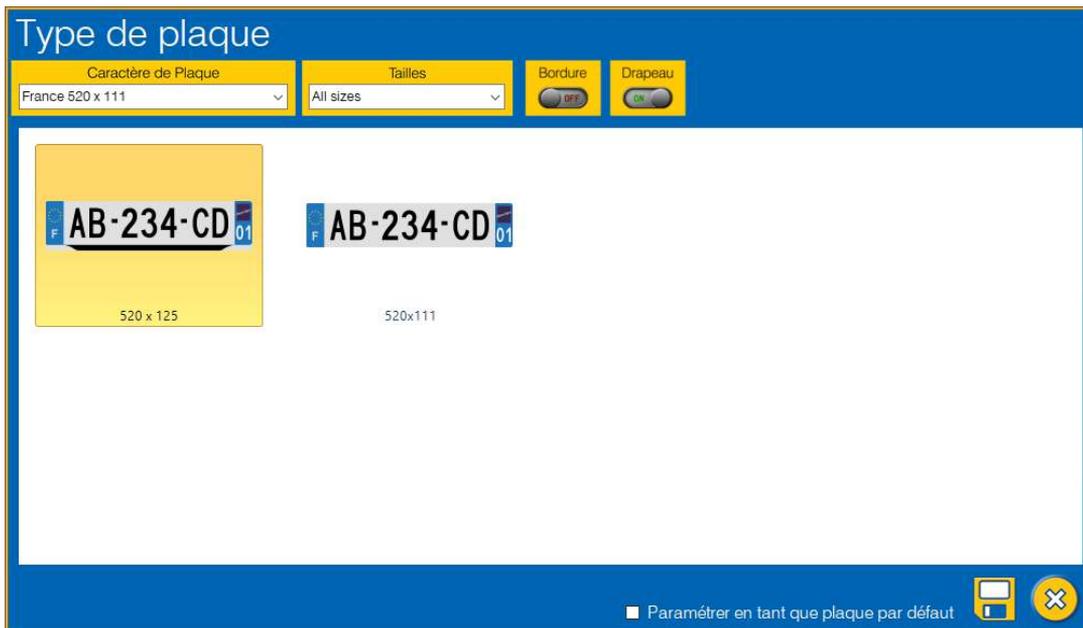
Créer une plaque d'immatriculation

Charger un modèle de plaque d'immatriculation

Cliquez sur **Open** dans l'écran principal. Les différents types de plaque d'immatriculation installés sur l'ordinateur sont affichés dans une fenêtre pop-up. Pour filtrer selon le type de plaque, la taille et les options de bordure/drapeau, utilisez le menu déroulant en haut de la fenêtre.

En dessous de l'image miniature de chaque plaque se trouve une description des éléments qui constituent la plaque (ex : 533x152 Art Border).

Sélectionnez la plaque requise et cliquez sur le bouton Ok. 



Personnaliser la plaque

Pour modifier les paramètres de la plaque, cliquez sur le bouton de bordure ou de drapeau pour les activer/désactiver signature et modifier les éléments personnalisables.

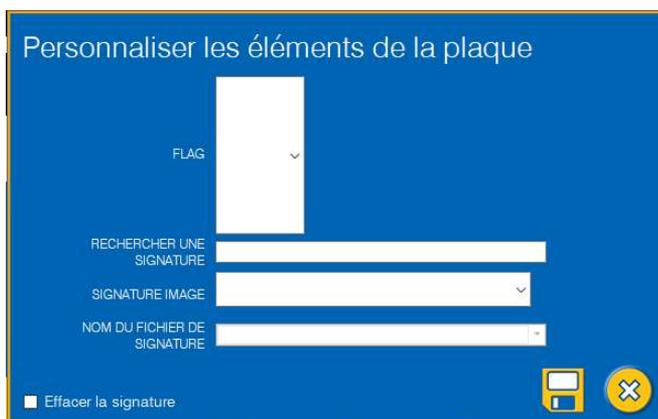


Cliquez sur Options

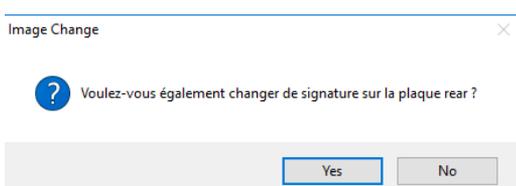


pour ajouter une

Sélectionnez la signature à l'aide du menu déroulant ou en tapant le nom du fichier dans le champ de recherche. Modifiez les options de drapeau et de bordure puis cliquez sur l'icône **Save**.



Un message apparaîtra pour vous demander si vous voulez modifier la signature sur l'autre plaque. Cliquez sur Yes ou No pour appliquer les changements.



Sauvegarder la plaque

Une fois les plaques avant et arrière terminées, cliquez sur **Save**.



Sélectionnez la ou les plaques que vous voulez sauvegarder et tapez une description de la plaque. Si le fournisseur existe déjà, sélectionnez-le à partir du menu déroulant. Sinon, ajoutez un fournisseur en cliquant sur le bouton **Add Supplier**.

Saisissez le nom du fournisseur et son identifiant, puis cliquez sur le bouton Save.

Pour finir, précisez s'il s'agit de votre société ou d'un autre fournisseur.

Une fois que tout est terminé, cliquez sur le bouton **Save**.

Cliquez sur OK dans le message "Your plate was successfully saved". La ou les plaques peuvent maintenant être chargées en appuyant sur le bouton **Load Saved Plate**.

Paramétrer des plaques par défaut

Paramétrer une plaque par défaut permet une prise en main plus rapide pour l'utilisateur, puisque cette plaque sera chargée au démarrage du programme. Il est possible de paramétrer une plaque par défaut via la fenêtre **Open Plate Type** (si aucune signature n'est requise) ou via la fenêtre **Load Plate Type** (si une signature est nécessaire).

Cochez la case **Set as default plate** Paramétrer en tant que plaque par défaut et cliquez sur le bouton Ok.

Supprimer une signature de la plaque

Pour supprimer une signature de la plaque, cliquez sur Options sur la plaque concernée et cochez la case **Clear Artwork**. Cliquez sur **Save** pour fermer la fenêtre. La signature devrait être supprimée de la plaque d'immatriculation.

Imprimer une bordure sans personnalisation

Si Jepson fournit la bande réfléchissante pré-imprimée avec le nom du concessionnaire et le code postal, il se peut que vous vouliez ajouter une bordure au moment de l'impression des numéros d'immatriculation. Veillez à ce que la plaque à l'écran ait une bordure sélectionnée en cliquant sur le bouton Border on/off.

Cliquez sur **Tools -> Options** et précisez combien doit mesurer l'espace en millimètres. Une fois la plaque imprimée, l'espace indiqué sera imprimé dans la bordure.

Imprimer une marque BS

Jepson & Co Ltd fournit le tampon BS AU 145d sur l'acrylique. Pour notre gamme Eco-Plate, la marque BS est imprimée sur le film avec les numéros d'immatriculation et la signature.

Pour imprimer la marque BS, allez dans **Tools -> Options** et cochez la case Print BS Mark.

Imprimer la marque BS

Impression au verso pour les plaques d'immatriculation de la gamme Eco-Plate

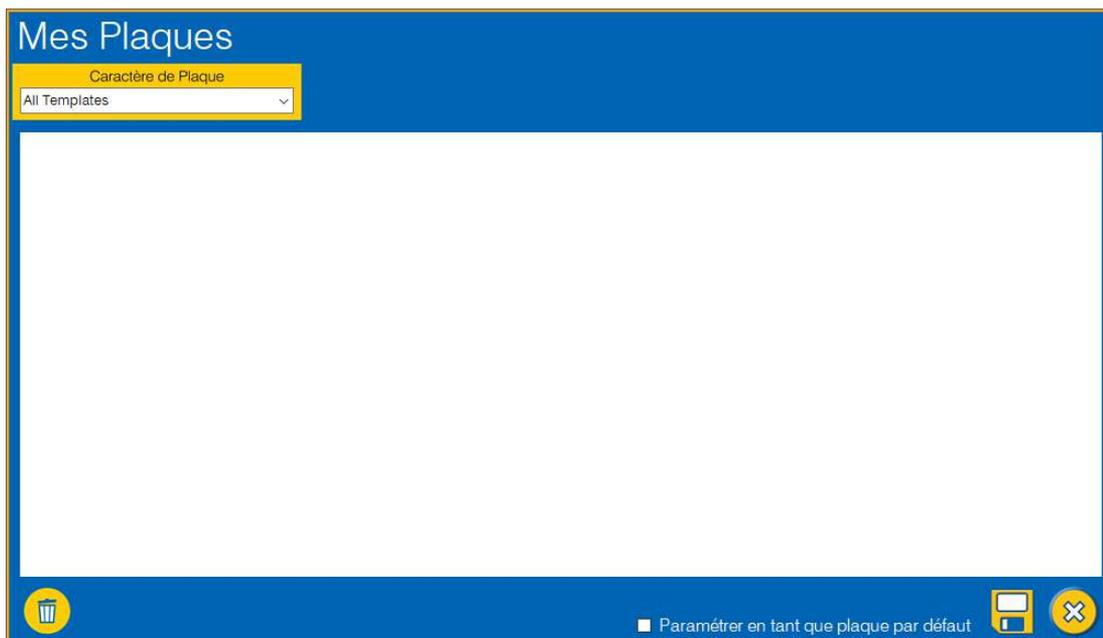
Pour une impression au verso pour notre gamme Eco-Plate, allez dans **Tools -> Options** et cochez la case **Reverse Print Plates**.

Impression au verso

Charger une plaque d'immatriculation enregistrée

Cliquez sur **Open Plate Type** pour ouvrir la fenêtre. Sélectionnez la plaque de votre choix et cliquez sur le bouton Ok pour la charger.

Pour supprimer une plaque enregistrée, cliquez sur la plaque pour la sélectionner et appuyez sur le bouton Delete. 



Une fois la plaque chargée, les options bordure/drapeau peuvent toujours être activées ou désactivées sur l'écran principal à l'aide des boutons



Pour modifier la taille de la plaque, cliquez sur **Open Plate Type** et sélectionnez une taille différente. La signature et les options bordure/drapeau sélectionnées resteront les mêmes.

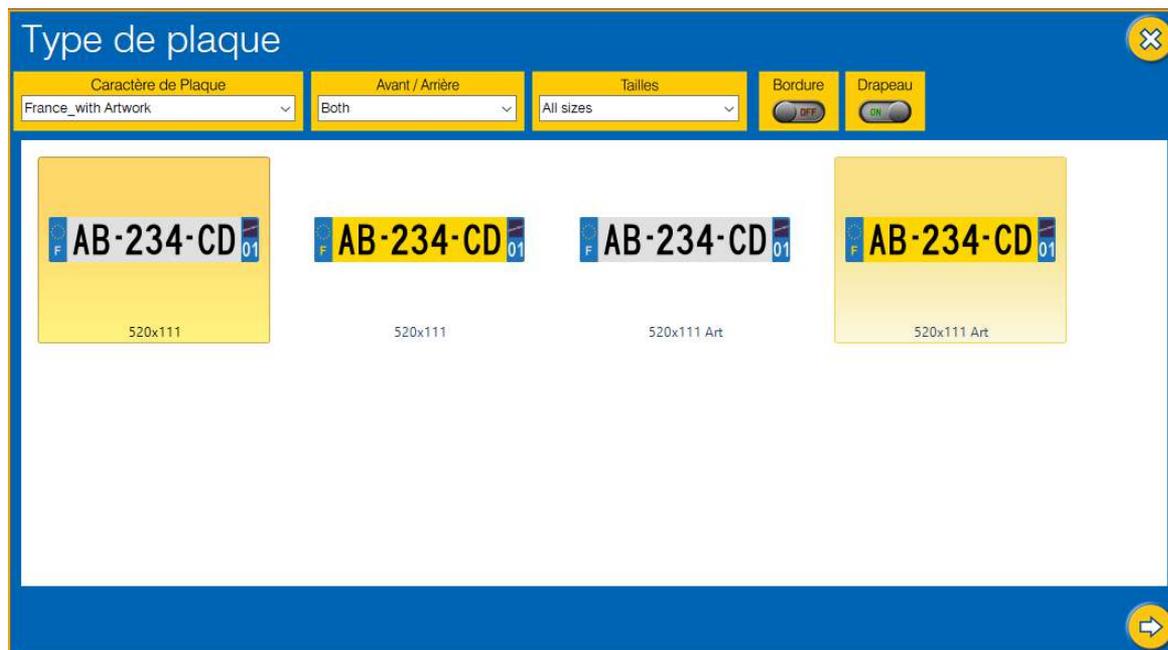


Assistant de plaque

Assistant de plaque

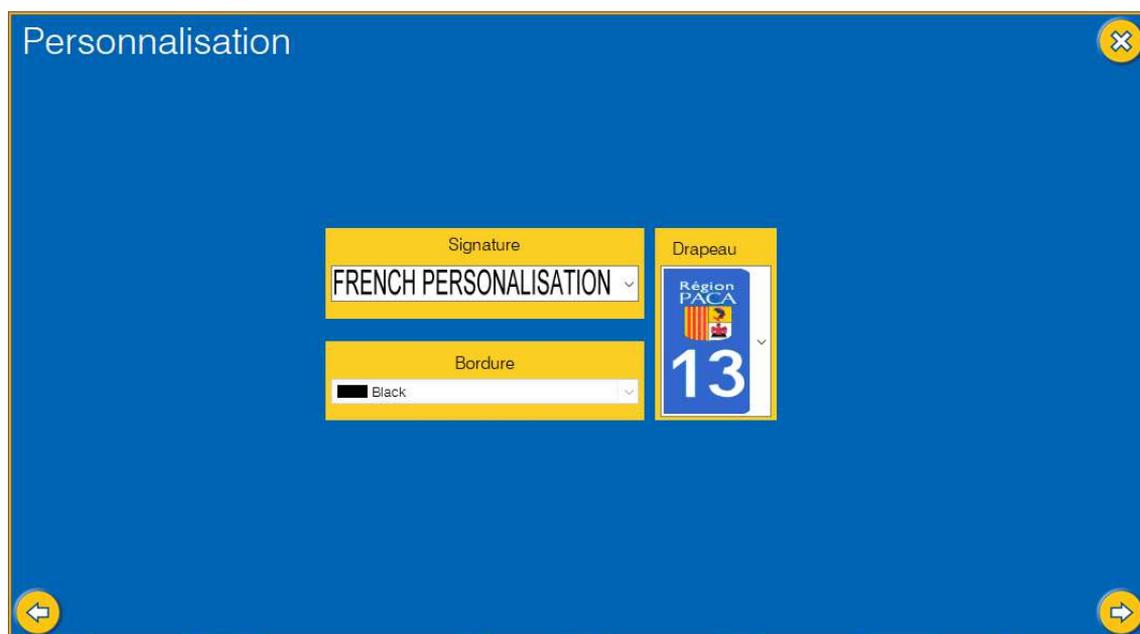
Créer une plaque d'immatriculation à l'aide de l'assistant de plaque

1. Cliquez sur icône **Plate Wizard**. 
2. Filtrez les plaques selon le type/la taille à l'aide des menus déroulants ou faites défiler les plaques et sélectionnez celle de votre choix à partir de la miniature. À ce stade, choisissez d'intégrer un drapeau et/ou une bordure.



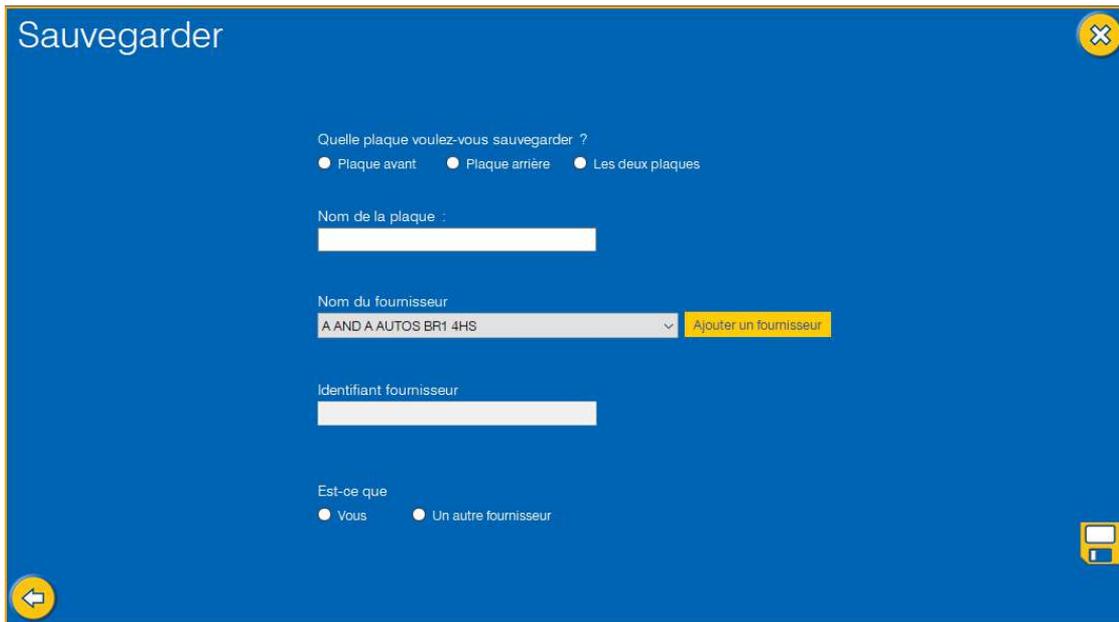
Cliquez sur **Suivant** .

3. Sélectionnez les options sur les zones personnalisables de la plaque.



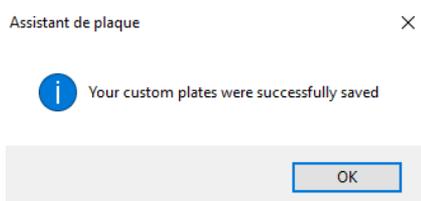
Cliquez sur **Suivant**. .

4. Suivez les instructions à l'écran pour sauvegarder le type de plaque, un nom descriptif de la plaque et l'identifiant fournisseur de la DVLA. Pour un nouveau client, cliquez sur le bouton **Add** et complétez les informations. Pour un client existant, le nom du fournisseur peut être sélectionné dans le menu déroulant.



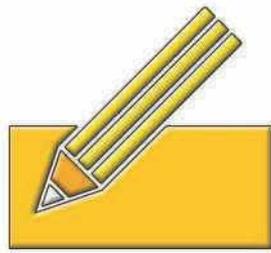
Cliquez sur **Save** 

Le message suivant devrait apparaître. Cliquez sur **OK** pour quitter l'assistant de conception de plaque.



Vous pouvez charger cette plaque depuis l'écran principal en cliquant sur le bouton **Load Saved Plate**.





Concepteur de signature

Créer un nom de concessionnaire et un code postal

Législation relative aux plaques d'immatriculation

Toutes les sociétés qui fabriquent des plaques d'immatriculation doivent afficher leur nom commercial et leur code postal. Ceux-ci doivent être enregistrés dans le registre des fournisseurs de plaques d'immatriculation (RNPS : Register of Number Plates Suppliers) de la DVLA (Driver and Vehicle Licensing Agency). Les logos, images, numéros de téléphone et sites web sont interdits.

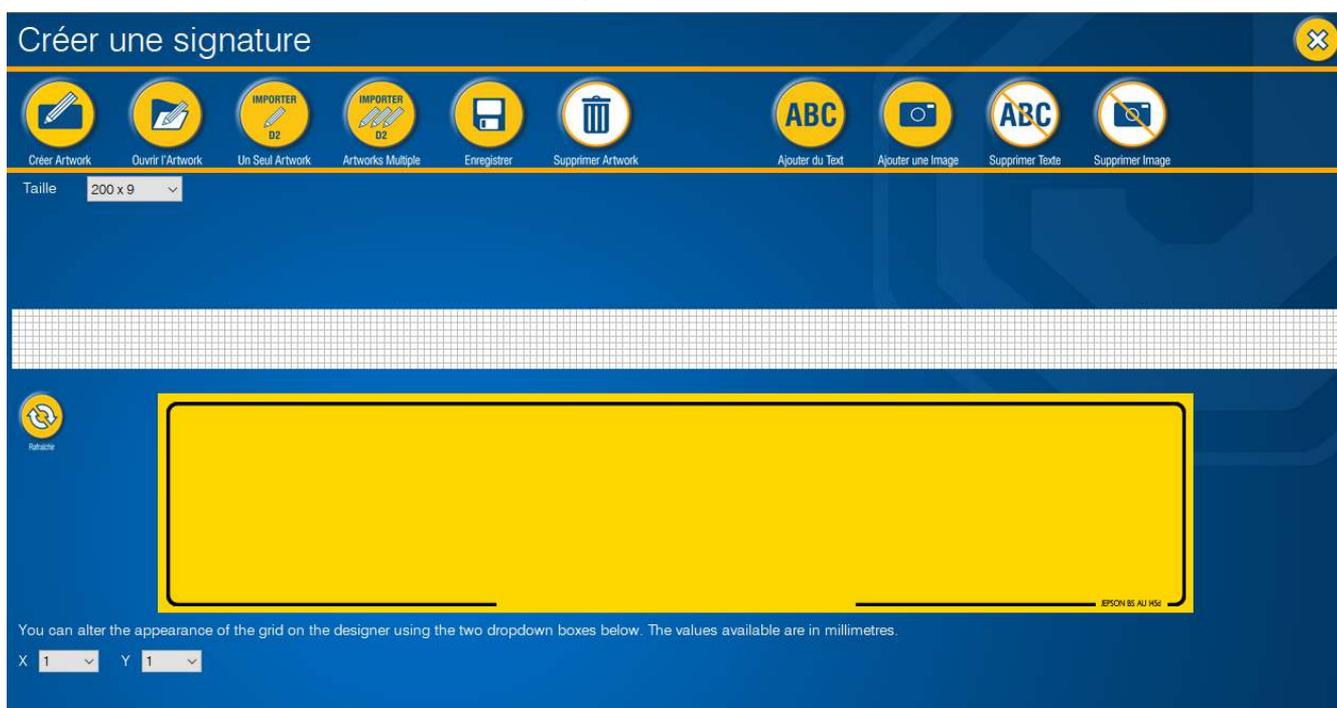
- Créer une nouvelle signature

Pour créer une nouvelle signature à afficher en bas de la plaque d'immatriculation, cliquez sur le bouton **Artwork** 

IMPORTANT

Le programme rogne la signature aux extrémités de votre design et supprime l'espace blanc à partir du bas automatiquement, pour que vous puissiez placer votre design n'importe où sur la grille. Votre création apparaîtra ensuite au bon endroit, à savoir au centre et au bas de votre plaque d'immatriculation.

Cliquez sur **New Artwork** pour créer un nouveau design.



Ajouter des éléments à la signature

Cliquez sur le bouton **Add Text** pour ajouter une ligne de texte à la signature. Tapez le nom du concessionnaire dans le champ de texte. Toutes les polices sur l'ordinateur peuvent être utilisées. Le style (gras, italique, souligné) et la taille de police peuvent être modifiés. Pour ajouter un code postal ou un autre texte, cliquez sur **Add Text** pour intégrer du texte supplémentaire à la signature. Répétez l'opération si nécessaire.



Pour déplacer le texte, cliquez sur la ligne de texte et déplacez-la tout simplement à n'importe quel endroit de la grille.

Si vous voulez ajouter une image, cliquez sur **Add Image** et recherchez le fichier sur votre ordinateur. Un message d'avertissement indiquera qu'il est interdit d'afficher un logo en bas d'une plaque d'immatriculation. Toutefois, si le type de caractères de votre société est au format bitmap (jpeg, png...etc.), vous pouvez recourir à cette option.



Une fois l'image sélectionnée, vous pouvez la changer ou augmenter/réduire sa taille.



Pour déplacer l'image, cliquez dessus et glissez-la n'importe où sur la grille.

Aperçu du design

Pour avoir un aperçu de la signature sur la plaque, cliquez sur le bouton **Refresh**. La signature sera ainsi chargée sur une plaque standard en-dessous de la zone de design, pour afficher la taille/les proportions du design.

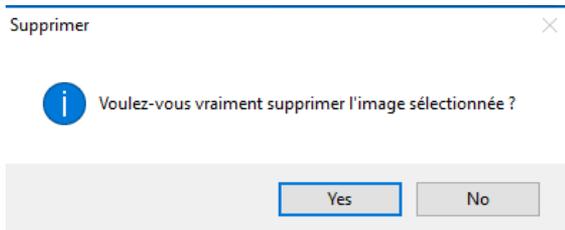
Supprimer des éléments

Sélectionnez l'élément que vous voulez supprimer à partir du menu déroulant.



Cliquez sur le bouton **Delete Text** ou **Delete Image** pour supprimer l'élément sélectionné.

Un écran de confirmation s'affichera. Cliquez sur Yes pour supprimer l'élément.



Pour sauvegarder le design en cours, cliquez sur l'icône **Save**. Tous les espaces en trop seront supprimés du design et la signature sera sauvegardée dans le dossier :

C: Program Files (x86) ->Jepson -> Number Plate Printing -> CustomArt.

Vous pouvez à présent sélectionner la signature en appuyant sur le bouton **Options** dans le programme principal.

Charger le design

Pour charger une signature créée précédemment, cliquez sur le bouton **Load Artwork**.

Une fois les modifications de la signature terminées, cliquez sur **Save Artwork** pour les sauvegarder.

Importer une signature depuis D2

Pour importer des signatures depuis le logiciel Designer 2 (D2) de Jepson & Co Ltd, vous devez sélectionner les fichiers .JepPers. Vous pouvez généralement les trouver dans l'un des emplacements suivants :

Windows XP : c:/Program Files/Merlin Magic Designer

Windows 7 Starter Netbook : c:/users/jepsonandcoltd/appdata/local/virtual store/Merlin Magic Designer

Windows 7/8 64 Bit : c:/Program Files(x86)/Merlin Magic Designer

Importer une signature

Pour importer une signature depuis D2 dans PlateSync, cliquez sur le bouton **Single Import from D2**. Naviguez dans le logiciel et sélectionnez le fichier .JepPers qui vous souhaitez convertir. Cliquez sur Open et la signature se chargera à l'écran. À ce stade, toute modification peut être effectuée à des fins de personnalisation. Une fois que vous avez terminé, cliquez sur **Save** pour permettre l'utilisation dans PlateSync. La signature peut maintenant être sélectionnée dans la section **Options** sur la page principale.

Importation de signatures par lot

Pour importer des signatures par lot depuis D2, cliquez sur le bouton **Batch Import from D2**. Naviguez dans le dossier où se trouvent les fichiers .JepPers et sélectionnez les signatures à importer.

Pour tout importer, maintenez la touche Ctrl enfoncée et appuyez sur A pour tout sélectionner. Cliquez sur **Open** pour commencer l'importation par lot. Chaque signature sera chargée et sauvegardée automatiquement, et prête à être utilisée dans le programme principal. Une fois l'importation terminée, la signature peut être sélectionnée dans la section **Options** sur la page principale.

Supprimer une signature

Pour supprimer une signature, cliquez sur le bouton Delete Artwork. Une fenêtre s'ouvrira, affichant les signatures installées dans votre système. Sélectionnez une ou plusieurs signatures et cliquez sur le bouton **Delete**. La signature sera supprimée de manière permanente.

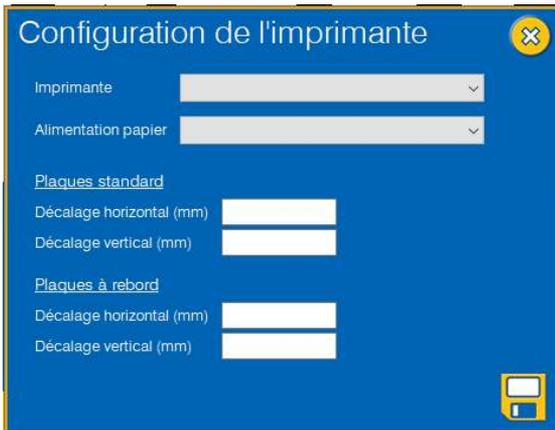
Installation de l'imprimante

Imprimante et paramètres de l'imprimante

Ajouter une imprimante

Pour utiliser une imprimante dans PlateSync™, celle-ci doit d'abord être installée sur l'ordinateur puis configurée.

Allez dans **Tools -> Configure Printer**.



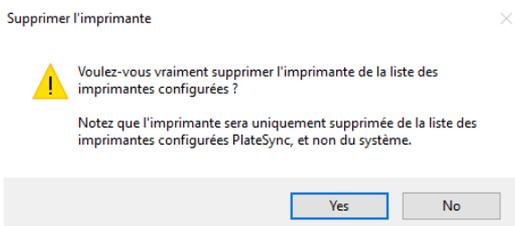
Répétez l'opération si plusieurs imprimantes doivent être utilisées. Sélectionnez l'imprimante dans la liste déroulante. L'alimentation papier doit être paramétrée sur Manual Feed ou Continuous roll (pour les imprimantes thermiques).

Supprimer une imprimante

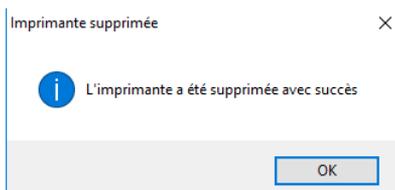
Pour supprimer une imprimante de PlateSync™, sélectionnez l'imprimante dans le menu déroulant. Une icône de suppression apparaîtra si l'imprimante est installée. Cliquez sur l'icône **Delete**.



Le message suivant apparaîtra pour confirmer la suppression de l'imprimante de PlateSync™. Notez que cette opération ne désinstallera pas l'imprimante de votre ordinateur.

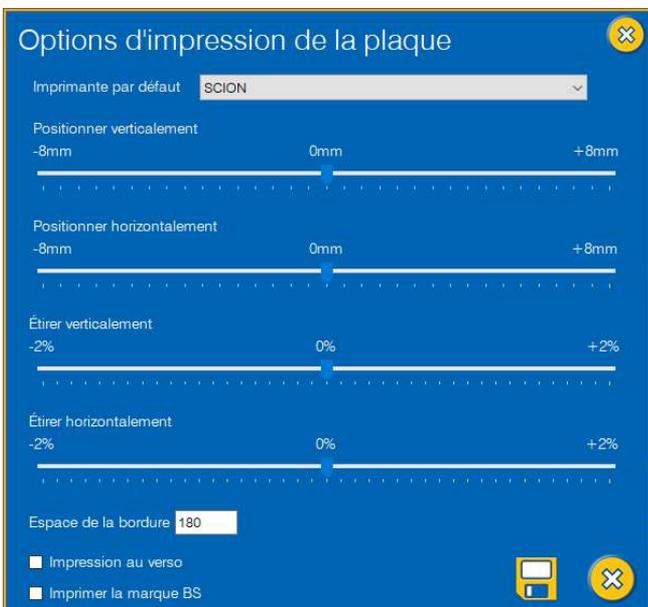


Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.



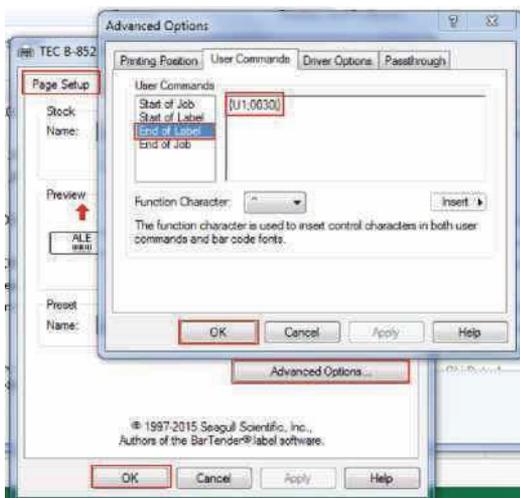
Régler les paramètres de l'imprimante

Pour régler votre imprimante, allez dans la fenêtre **Tools -> Options** et réglez la position/le déploiement jusqu'à ce que les informations de la plaque soient imprimées en son centre.

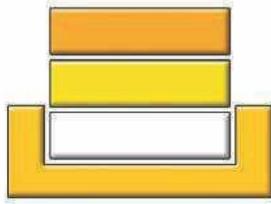


Flux Merlin 240

Pour permettre à la bande réfléchissante de sortir de l'imprimante Merlin 240, saisissez le code suivant dans les préférences de l'imprimante: **{U1;0030}**



Remarque : Le symbole de barre verticale | se trouve en bas à gauche du clavier au-dessus de la clé Windows. Il est important de sélectionner uniquement les crochets courbes.



Impression par lot

Impression par lot de plaques d'immatriculation

Paramétrer le design de la plaque d'immatriculation

Veillez à ce que les plaques d'immatriculation s'affichent correctement à l'écran, tel qu'elles devraient être une fois finies, avec la taille, la signature et les options bordure/drapeau adéquates. Vous pouvez effectuer cette vérification en utilisant le **Guide de démarrage rapide** (page 4) ou en appuyant sur le bouton **Load Saved Plate** (page 10).

Cliquez sur l'icône **Batch Print**.

Ajouter des numéros d'immatriculation à la liste

L'écran d'impression par lot s'ouvre, permettant à l'utilisateur de saisir tous les numéros d'immatriculation dans une liste avant l'impression. Tapez le numéro d'immatriculation puis appuyez sur la touche Entrée (ou cliquez sur le bouton **Add to List**).

Pour supprimer un ou plusieurs numéros d'immatriculation, cochez les cases et appuyez sur le bouton **Remove Selected**. Pour effacer tous les numéros d'immatriculation, cliquez sur le bouton **Clear List**.



Une fois tous les numéros d'immatriculation saisis, cliquez sur le bouton Next.



Sélectionnez l'imprimante pour les plaques avant et arrière (si elles sont différentes).

Boutons d'impression par lot



Pour imprimer la première plaque avant dans le lot. Une fois la plaque imprimée, cliquez sur le bouton pour envoyer la prochaine plaque vers l'imprimante. Continuez jusqu'à ce que **Printing Complete** apparaisse.



Pour imprimer la première plaque arrière dans le lot. Une fois la plaque imprimée, cliquez sur le bouton pour envoyer la prochaine plaque vers l'imprimante. Continuez jusqu'à ce que **Printing Complete** apparaisse.



Pour envoyer toutes les plaques d'immatriculation vers l'imprimante avant sélectionnée. Pour une utilisation avec une imprimante alimentée en continu ou une imprimante qui peut accepter plusieurs pages d'une rame.



Pour envoyer toutes les plaques d'immatriculation vers l'imprimante arrière sélectionnée. Pour une utilisation avec une imprimante alimentée en continu ou une imprimante qui peut accepter plusieurs pages d'une rame.

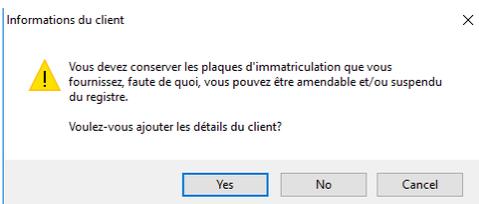


Pour annuler et supprimer toutes les impressions par lot dans la file d'attente d'impression sur l'imprimante avant sélectionnée.



Pour annuler et supprimer toutes les impressions par lot dans la file d'attente d'impression sur l'imprimante arrière sélectionnée.

Un rappel pour sauvegarder les informations des plaques d'immatriculation s'affichera lorsque vous appuierez sur un bouton d'impression.



Cliquez sur **Yes** pour entrer dans la section Record Keeping ou **No** pour continuer l'impression sans sauvegarder les informations.

Si une ou plusieurs plaques doivent être réimprimées, cliquez sur le bouton **Back** pour revenir à la liste des numéros d'immatriculation. Supprimez les plaques d'immatriculation de la liste en gardant la liste des numéros d'immatriculation devant être réimprimés. Cliquez sur **Next** pour revenir à la page d'impression et continuez comme indiqué ci-dessus.

Importer depuis Excel

Les numéros d'immatriculation peuvent être importés directement depuis Excel dans l'application d'impression par lot de PlateSync™. Cela permet d'éviter de taper manuellement ces numéros. Veillez à respecter les critères suivants :

- Le tableau est créé sous Excel 2007 ou version ultérieure.
- La liste est dans la colonne A de la première feuille du tableau.

Cliquez sur le bouton Excel 

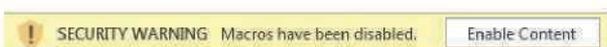
Sélectionnez le document Excel dans l'ordinateur et cliquez sur Open. La liste des numéros d'immatriculation s'affichera.

Créer une plage de numéros d'immatriculation

Pour créer une série/plage de numéros d'immatriculation, utilisez le tableur **Jepson Registration Number Creator.xlsx** situé dans :

c:/program files(x86)/Jepsons Ltd/D4 Plate Printer

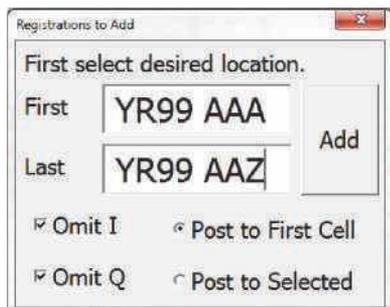
Ouvrez le tableur dans Excel ou Open Office. Cliquez sur le bouton **Enable Content** dans le message "Macros have been disabled".



Cliquez sur le bouton



Un formulaire va s'ouvrir. Saisissez le premier et le dernier numéro d'immatriculation dans les champs appropriés. Cliquez sur Add pour générer les numéros d'immatriculation dans la colonne A du tableur.



Registrations to Add

First select desired location.

First YR99 AAA

Last YR99 AAZ

Add

Omit I Post to First Cell

Omit Q Post to Selected

Pour ajouter d'autres numéros d'immatriculation, cliquez sur le champ vide suivant dans la colonne A, et répétez le processus ci-dessus. Veillez à cocher la case **Post to Selected** et cliquez sur **Add**.

Une fois tous les numéros d'immatriculation inclus dans la colonne A, sauvegardez le tableur.

Cliquez sur le bouton Excel 

Sélectionnez le document Excel dans l'ordinateur et cliquez sur Open. La liste des numéros d'immatriculation s'affichera.

Administration

Administration

Niveaux utilisateur

Il existe trois niveaux utilisateur dans PlateSync™.

Administrateur

- Accès complet au logiciel de plaque d'immatriculation.
- Accès aux outils, notamment le configurateur d'imprimante, les options d'imprimante et les paramètres du système.
- Accès complet à la section de conservation des enregistrements, avec la possibilité de désactiver l'option le cas échéant.

Utilisateur avancé

- Accès complet au logiciel de plaque d'immatriculation.
- Accès aux outils, notamment le configurateur d'imprimante, les options d'imprimante et les paramètres du système.

Utilisateur

- Accès complet au logiciel de plaque d'immatriculation.

Ajouter un nouvel utilisateur

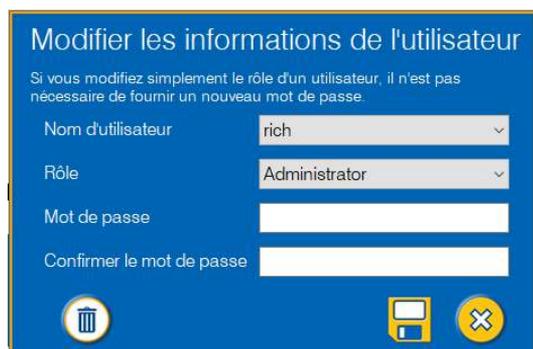
Pour ajouter un nouvel utilisateur, cliquez sur la section **Administration** en haut de l'écran puis cliquez sur **New User**. Notez que seuls les administrateurs ont ce pouvoir.



Complétez les informations et sélectionnez le rôle du nouvel utilisateur.

Modifier un utilisateur existant

Pour modifier un utilisateur existant, cliquez sur la section **Administration** en haut de l'écran puis cliquez sur **Edit User**.



Supprimer un utilisateur existant

Pour supprimer un utilisateur, sélectionnez l'utilisateur à l'aide du menu déroulant. Cliquez sur le bouton **Delete**. Un message demandant si vous voulez vraiment supprimer l'utilisateur apparaîtra. Cliquez sur **Yes** pour supprimer ou sur **No** pour annuler.

Utilisateur avancé / Utilisateur

Pour modifier son mot de passe, l'utilisateur peut saisir et confirmer son nouveau mot de passe dans les deux champs, puis cliquer sur Ok.

Administrateur

L'administrateur peut modifier le nom d'utilisateur, le rôle et le mot de passe de n'importe qui. Modifiez les champs pertinents puis cliquez sur Ok.

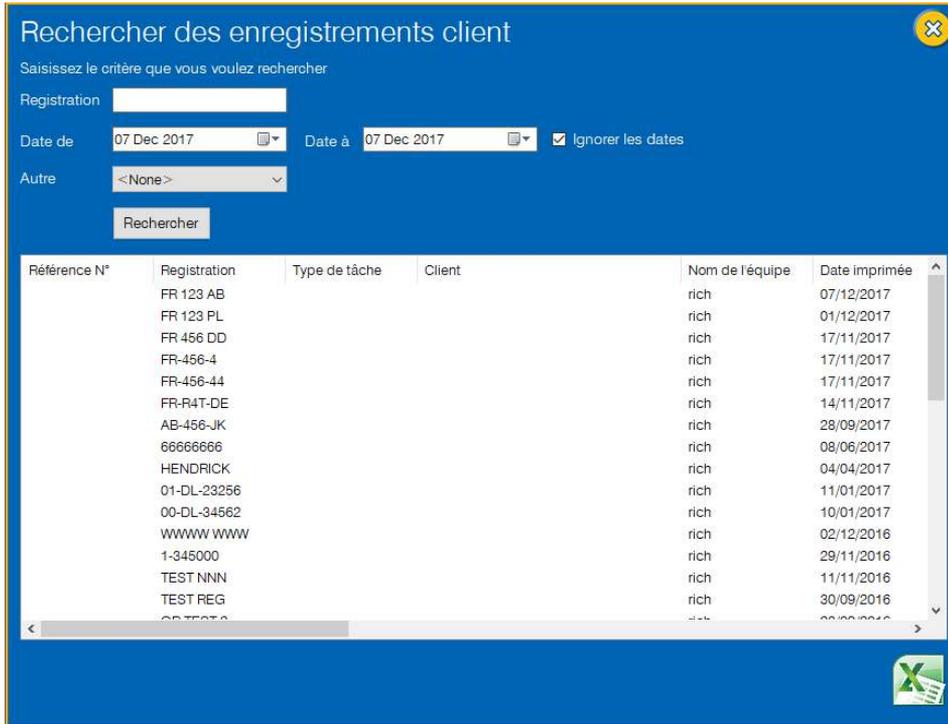
Mot de passe oublié

Pour réinitialiser votre mot de passe, contactez votre administrateur. Une fois connecté, allez dans **Administration -> Edit User**. Sélectionnez le nom d'utilisateur dans le menu déroulant et saisissez un mot de passe. Confirmez le mot de passe en le retapant puis cliquez sur OK.

Pour obtenir de l'aide supplémentaire, contactez le service informatique de Jepson au 0114 253 6568 ou par email : support@jepsonandco.com

Chercher des enregistrements client

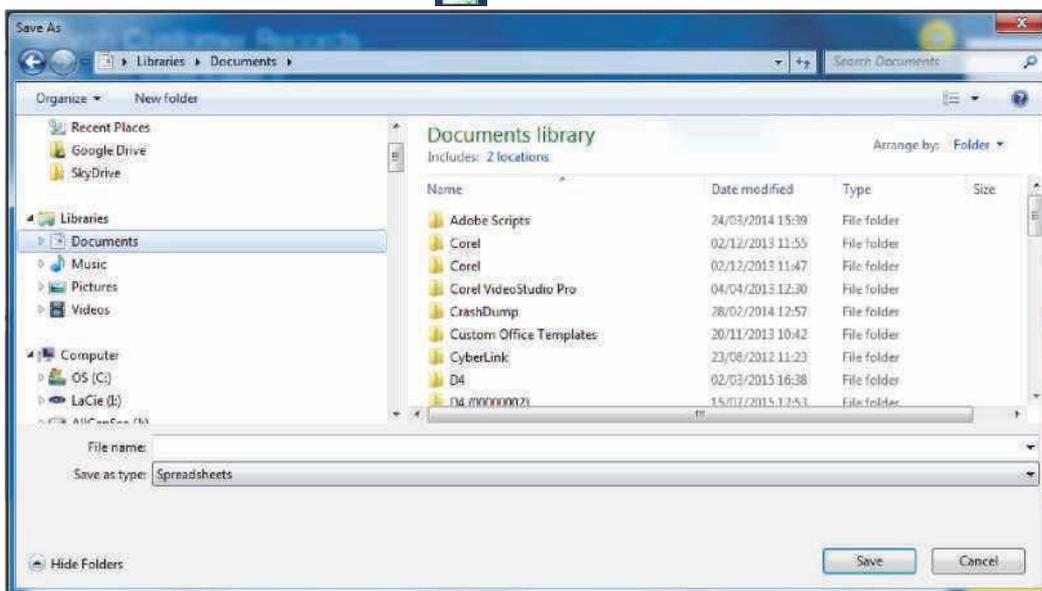
Pour rechercher un enregistrement client, allez dans **Administration -> Customer Records -> Search**.



Si le numéro d'immatriculation est connu, saisissez-le dans le champ et cliquez sur **Search**. Il est également possible de chercher une plage de dates, une taille de plaque, un numéro de référence et un nom de signature.

Exporter vers Excel

Pour plus de détails sur la conservation des enregistrements, il est possible de visualiser toutes les informations dans Excel. Cliquez sur l'icône Excel.



Allez dans l'emplacement requis, modifiez le nom du fichier (si nécessaire) et cliquez sur **Save**. Le document Excel donne toutes les informations sur la plaque, les informations enregistrées, l'utilisateur qui a conçu la plaque et toute autre information pertinente.

numéro de référence	type de tâche	nom	adresse_référence	justificatif	numéro de document	preuve d'admissibilité	numéro d'admissibilité	numéro d'immatriculation	nom de la plaque	quantité	numéro d'identifiant du fournisseur	nom du fournisseur	taille de la plaque	signature	nom de l'équipe	date d'impression
								YR99JEP	520x111 Art Border	1			520x111	4004729.bmp	rich	21/07/2015 10:23:05
								YR99JER	520x111 Art Border	1			520X111	4004729.bmp	rich	21/07/2015 10:23:06

Importer des enregistrements depuis D2 vers PlateSync™

Pour importer votre base de données d'enregistrements depuis D2, allez dans Administration -> Customer Records -> Import Records



Cliquez sur **Select** et recherchez le fichier records.mdb dans D2. Il est normalement situé dans l'emplacement suivant :

Windows XP : c:/Program Files/Merlin Magic Designer

Windows 7 Starter Netbook : c:/users/jepsonandcoltd/appdata/local/virtual store/Merlin Magic Designer

Windows 7/8 64 Bit : c:/Program Files(x86)/Merlin Magic Designer

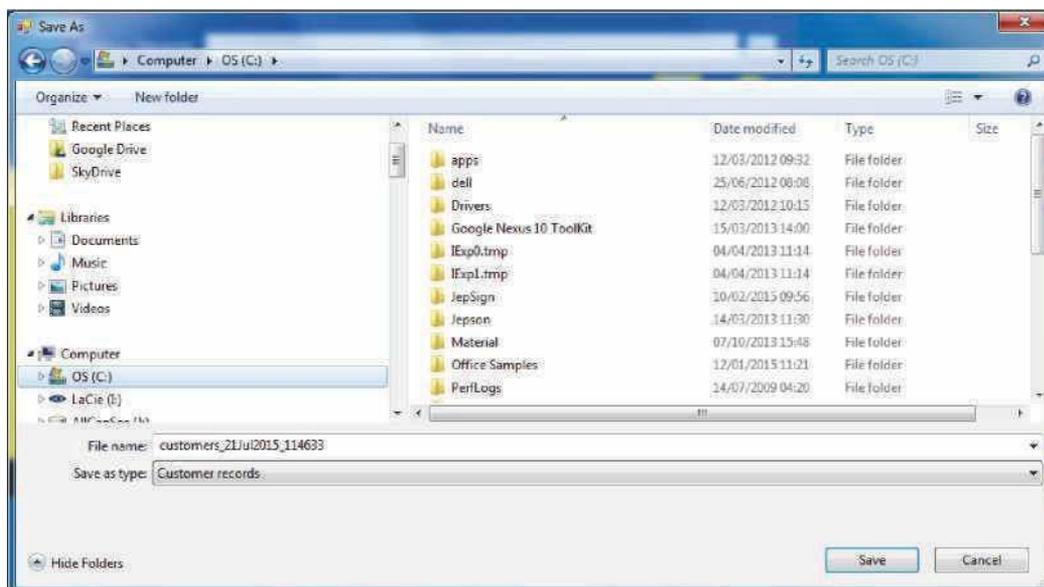
Une fois le fichier records.mdb sélectionné, le nombre d'enregistrements à importer s'affichera avec le bouton Import. Cliquez sur **Import** pour ajouter les données de la base de données dans PlateSync™.

Récupérer des enregistrements

Pour récupérer une base de données d'enregistrements, allez dans Administration -> Customer Records -> Backup.



Cliquez sur le bouton Browse.

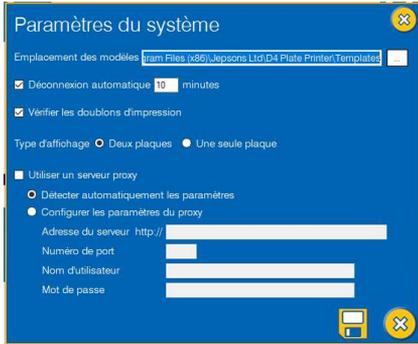


Allez dans l'emplacement requis, modifiez le nom du fichier (si nécessaire) et cliquez sur **Save**.

Paramètres du système

Régler les paramètres du système

Pour modifier les paramètres du système, allez dans **Tools -> System Settings**.



Emplacement des modèles

Emplacement standard des modèles : c:\Program Files(x86)\Jepsons Ltd\D4 Plate Printer\Templates

Il est déconseillé de modifier l'emplacement par défaut des modèles. Pour modifier l'emplacement des modèles, cliquez sur le bouton Browse et sélectionnez le dossier de votre choix dans l'ordinateur.

Déconnexion automatique

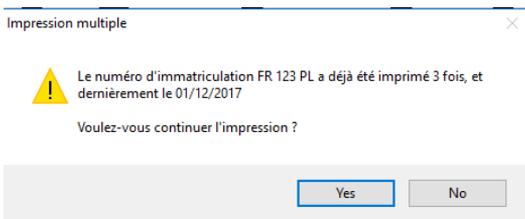
Il existe une option dans PlateSync™ qui permet de se déconnecter automatiquement au bout d'une certaine période d'inactivité. Cela permet d'éviter que des utilisateurs non-autorisés puissent créer des plaques d'immatriculation.

Pour modifier le temps de déconnexion du système, saisissez la durée en minutes puis cliquez sur le bouton Sauvegarder.

Pour désactiver la déconnexion automatique, décochez la case Déconnexion automatique 10 minutes et cliquez sur **Save**.

Vérifier les doublons d'impression

PlateSync™ vous avertira automatiquement si une plaque d'immatriculation a été imprimée plus de deux fois. Un message contextuel s'affichera indiquant le nombre de fois que la plaque d'immatriculation a été imprimée et la date de la dernière impression.



Pour désactiver cette vérification, décochez la case Vérifier les doublons d'impression et cliquez sur **Save**.

Affichage des plaques simple ou par paire

Pour modifier les paramètres d'affichage, allez dans **Tools -> System**

Settings. Type d'affichage Deux plaques Une seule plaque

Sélectionnez le type d'affichage (**Display type**) et cliquez sur **Save**. Vous serez invité redémarrer le logiciel et lors de votre prochaine connexion, votre préférence d'affichage sera indiquée à l'écran.

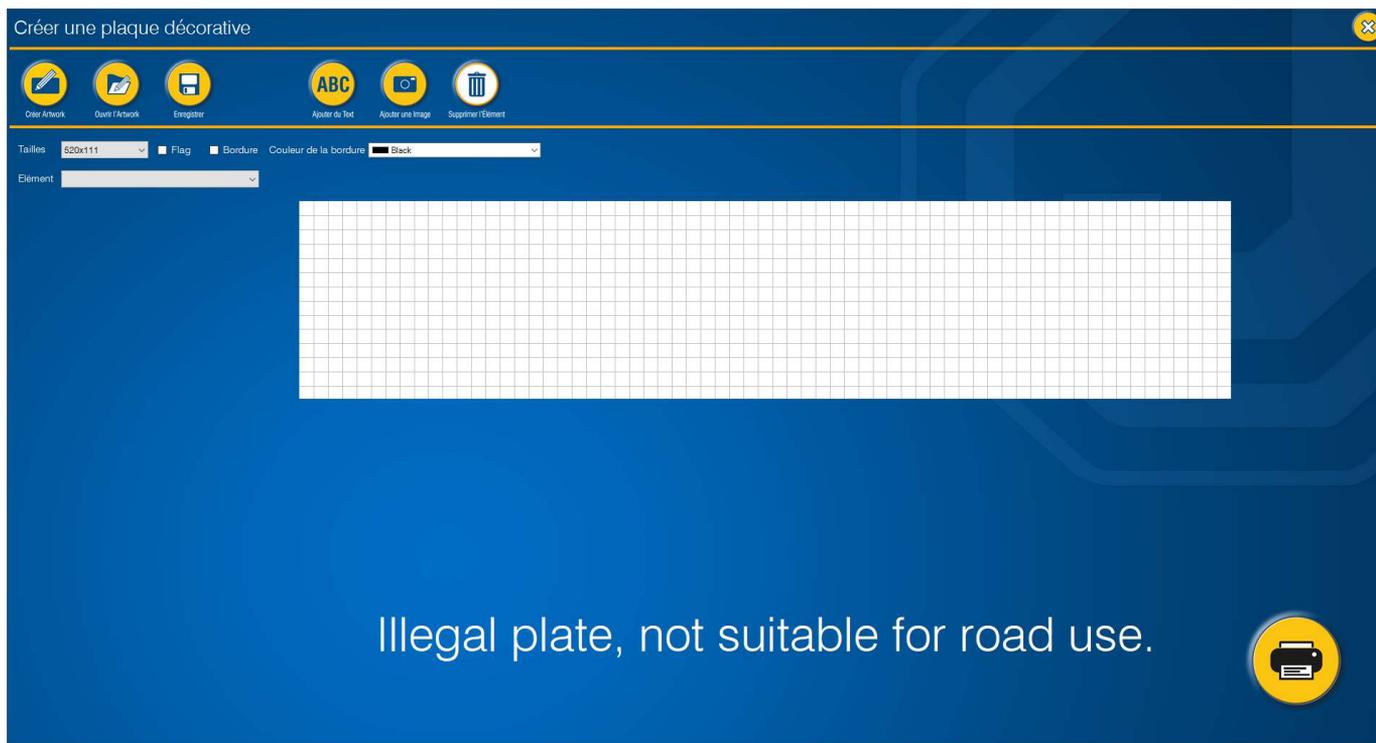


Plaques décoratives

Plaques décoratives

Concevoir une plaque décorative

Cliquez sur l'icône Showplate sur votre bureau. Une fois le chargement effectué, cliquez sur New Artwork. Une plaque standard de 520x111 sera chargée.



Modifier la taille de la plaque

Dans le menu déroulant, sélectionnez la taille de la plaque que vous voulez concevoir.



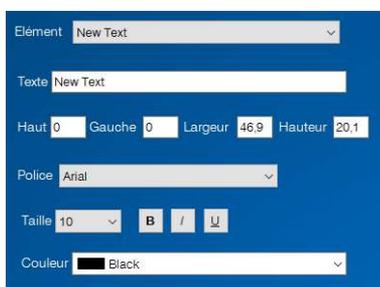
Ajouter une bordure/un drapeau

Si vous souhaitez intégrer une bordure ou un drapeau, cochez la case appropriée.



Ajouter du texte

Cliquez sur le bouton **Add Text** pour ajouter une ligne de texte à la signature. Les options suivantes deviennent disponibles, notamment des options de modification de la police et de sa taille, ainsi que l'option italique et souligné.



Pour déplacer le texte, cliquez dessus et glissez-le à l'emplacement de votre choix.

Ajouter des images

Cliquez sur le bouton **Add Image** pour ajouter une image à la plaque décorative. Sélectionnez l'image dans votre ordinateur. La plupart des formats d'image sont acceptés (jpeg, bitmap, png).



Pour agrandir ou réduire l'image, utilisez les touches + ou - . Pour remplacer une image par une autre, cliquez sur **Change Image** et sélectionnez une nouvelle image dans votre ordinateur.

Pour déplacer l'image, cliquez dessus et glissez-la à l'emplacement de votre choix.

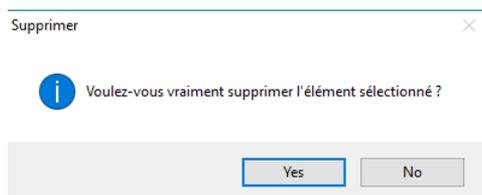
Supprimer des éléments

Sélectionnez l'élément que vous voulez supprimer à partir du menu déroulant.



Cliquez sur le bouton **Delete Element** pour supprimer l'élément sélectionné. Une fenêtre pop-up de confirmation apparaîtra.

Cliquez sur Yes pour supprimer l'élément.



Sauvegarder le design

Pour sauvegarder le design en cours, cliquez sur l'icône **Save Artwork**.

Charger le design

Pour charger un design enregistré, cliquez sur l'icône **Load Artwork**.

Imprimer la plaque décorative

Pour imprimer le design en cours à l'écran, cliquez sur le bouton **Imprimer**. Sélectionnez l'imprimante et l'alimentation papier, puis cliquez sur l'icône d'impression. Réglez la position de la plaque et étirez-la au cas où les éléments ne seraient pas imprimés au centre.

